

Департамент образования науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
для специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства
базовой подготовки

ОДОБРЕНА
комиссией
общепрофессиональных
дисциплин всех специальностей
Протокол № 1 от
«01» сентября 2018г

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Т.Г.Овсянкина
«01» сентября 2018г.

Председатель _____ О.В.Енукашвили

Организация – разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчики: Морозова Г.В., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»
Бородин Е.А., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (приказ Минобрнауки России №456 от 07.05.2014г.) с целью реализации программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Механизация сельского хозяйства

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N456);
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (Протокол методического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 19.09.2018 №1);
- Учебный план по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (Приказ ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2021 №206-ОД);
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2018 №1);
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 19.12.2017 №4);
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2019 №1).
- Основное учебное издание:
Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М.: «Академия», 2016. – 384 с. [Электронное издание].

Содержание программы представлено 4 разделами/8 темами:

Раздел 1. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники. Инструментальные средства информационных процессов.

Раздел 2. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Тема 2.1. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 3.1. Технология обработки графической информации.

Тема 3.2. Технология обработки текстовой информации.

Тема 3.3. Технология обработки числовой информации.

Тема 3.4. Организация баз данных и систем управления базами данных.

Тема 3.5. Мультимедийные технологии.

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.

Тема 4.1. Методы создания и сопровождения сайта.

Из них 14 часов составляет вариативная часть:

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 3.5. Мультимедийные технологии. – 6 часов.

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.

Тема 4.1. Методы создания и сопровождения сайта. – 8 часов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством следующих методов: устный опрос, оценка выполнения практических занятий, тестирование, оценка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференциального зачета в конце 8-го семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются: работа с конспектом занятий, подготовка сообщений, подготовка к зачету.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки. Составлена на основе ФГОС СПО данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин – ОП.08

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

У2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.

У3 применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные понятия автоматизированной обработки информации.

З2 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.

З3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

З4 методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

З5 базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

З6 основные методы и приемы обеспечения профессиональной безопасности.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
- ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.
- ПК 1.3 Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
- ПК 1.4 Подготавливать уборочные машины.
- ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК 2.1 Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК 2.2 Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно – тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1 Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинотракторного парка сельскохозяйственной организации
- ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями
- ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения исполнителями

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Вариативная часть

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У4 использовать информационные технологии мультимедийного представления информации для создания электронных презентаций.

У5 использовать информационные технологии методов создания и сопровождения сайтов.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
практические занятия	56
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	35
работа с конспектом занятий	12
подготовка сообщений	20
подготовка к зачету	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Средства информационных и коммуникационных технологий.		6
Тема 1.1 Информационные технологии.	Содержание	6
	Информационные системы и применение компьютерной техники. Инструментальные средства информационных процессов.	2
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом занятий. 2. Подготовка сообщения. Тема: 1) Виды ИС в обучении	4
Раздел 2 Методы и приемы обеспечения информационной безопасности		6
Тема 2.1 Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание	6
	.Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	2
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом занятий. 2. Подготовка сообщения. Тема: 1) Правовое регулирование в информационной сфере.	4
Раздел 3 Технологии создания и преобразования информационных объектов.		72
Тема 3.1 Технология обработки графической информации	Содержание	24
	Компьютерная графика. Графические редакторы.	2
	Практические занятия 1. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Построение геометрических примитивов. Построение чертежа простейшими командами с применением привязок. 2. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе	18

	<p>КОМПАС. Панель расширенных команд. Построение параллельных прямых. Постановка размеров.</p> <p>3. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Деление кривой на равные части.</p> <p>4. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Редактирование объекта. Удаление его частей. Заливка областей цветом во фрагменте.</p> <p>5. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Построение чертежа с элементами сопряжения.</p> <p>6. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Построение чертежа плоской детали по имеющейся половине изображения, разделенной осью симметрии.</p> <p>7. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP. Основные навыки работы. Создание фона.</p> <p>8. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP. Работа с инструментами, фильтрами и слоями.</p> <p>9. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP. Работа со слоями.</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с конспектом занятий.</p> <p>2. Подготовка сообщения. Тема:</p> <p>1) Современная компьютерная графика. Компьютерная анимация.</p>	4
<p>Тема 3.2 Технология обработки текстовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	12
	<p>Назначение и основные функции текстовых редакторов.</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Вставка рисунков из файла. Создание текстовых эффектов.</p> <p>2. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Создание прикладных материалов с текстового редактора.</p> <p>3. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Верстка газетной полосы. Создание объектов в редакторе формул.</p> <p>4. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Верстка книги.</p>	8
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Подготовка сообщений. Тема:</p> <p>1) Классификация текстовых редакторов.</p>	4

	2) Издательские системы.	
Тема 3.3 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала	14
	Назначение и основные функции электронных таблиц. Математическая обработка данных.	2
	Практические занятия 1. Организация расчетов в табличном процессоре Excel. 2. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре Excel. 3. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. 4. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	8
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом занятий. 2. Подготовка сообщения. Тема: 1) Типы табличных редакторов. Возможности электронных таблиц.	4
Тема 3.4 Организация баз данных и систем управления базами данных	Содержание	12
	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	2
	Практические занятия 1. Создание и заполнение таблиц базы данных. 2. Создание формы и работа с ней. 3. Создание запроса и отчета.	6
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом занятий. 2. Подготовка сообщения. Тема: 1) Экспертные системы. Архитектура и технология разработки экспертных систем.	4
Тема 3.5 Мультимедийные технологии	Содержание	10
	Мультимедийные технологии. Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий для различных предметных областей.	
	Практические занятия 1. Подготовка материала к презентации 2. Создание презентации с помощью программы Power Point. 3. Создание презентации с помощью программы Power Point. 4. Создание презентации с помощью программы Power Point.	8
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщения. Тема: 1) Мультимедийные технологии в сельском хозяйстве	2

Раздел 4 Телекоммуникационные технологии.		16
Тема 4.1 Методы создания и сопровождения сайта	Содержание	21
	Методы создания и сопровождения сайта. Web-дизайн.	4
	Практические работы 1. Знакомство с языком HTML. 2. Ввод и форматирование текста Web-страниц. 3. Создание таблиц на Web-странице. 4. Графика на Web-страницах.	8
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом занятий. 2. Подготовка сообщений. Тема: 1) Классификация сайтов. Виды сайтов. 2) Способы создания веб-сайтов. 3. Подготовка к зачету	9
Всего:		105

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- проектор и интерактивная доска;
- учебно-методические пособия

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- проектор и интерактивная доска;
- электронные плакаты, мультимедийные презентации;
- тестовые задания для тестирования;
- образцы документов и схем.

Оборудование рабочих мест кабинета:

- ПК
- комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/Е.В.Михеева.- 14-е изд., стер. -М.: «Академия», 2016. – 384 с. [Электронное издание].

Дополнительные источники:

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования /Е.В.Михеева.- 8-е изд., стер. -М.: «Академия», 2006. – 256 с.
3. Немцова Т.И.Практикум по информатике: учебное пособие Т.И.Немцова, Ю.В.Назарова, под ред. Л.Г.Гагариной. Ч-II. - М.: ИД «Форум»: ИНФА-М, 2008. – 288с.
4. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования /Е.В.Михеева, О.И.Титова.-5-е изд., стер. - М.: «Академия», 2010. – 352с.
5. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования /Е.В.Михеева. 6-е изд., стер.- М.: «Академия»,2008. 192 с.
6. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368с. [Электронное издание].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Осуществляется преподавателем в процессе проведения следующих форм и методов контроля:

- устный опрос;
- оценка выполнения практических занятий;
- тестирование;
- оценка самостоятельной работы;
- дифференцированный зачет (в форме тестирования).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля
Базовая часть		
Умения:		
У1	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
У2	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
У3	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
Знания:		
31	Основные понятия автоматизированной обработки информации.	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
32	Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
33	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
34	Методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
35	Базовые системные продукты и пакеты	устный опрос

	прикладных программ в области профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
36	Основные методы и приемы обеспечения профессиональной безопасности.	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
Вариативная часть		
Умения:		
У4	Использовать информационные технологии мультимедийного представления информации для создания электронных презентаций.	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
У5	Использовать информационные технологии методов создания и сопровождения сайтов.	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине.

Все знания и умения реализуются при формировании каждой из профессиональных компетенций.

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень сформированности компетенции
ЗНАТЬ: 31 Основные понятия автоматизированной обработки информации. 32 Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. 33 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 34 Методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 35 Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. 36 Основные методы и приемы обеспечения профессиональной безопасности. УМЕТЬ: У1 Использовать технологии сбора, размещения, хранения,	устный опрос	Полнота и глубина ответа, сознательность ответа, логика изложения материала, рациональность использования времени, отведенного на ответ.	Обучающийся 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	Отлично	Высокий
			Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Хорошо	Высокий
			Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно	Удовлетворительно	Высокий

<p>накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>У2 Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.</p> <p>У3 Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>У4 Использовать информационные технологии мультимедийного представления информации для создания электронных презентаций.</p> <p>У5 Использовать информационные технологии методов создания и сопровождения сайтов.</p>			и допускает ошибки.		
			Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	Неудовлетворительно	Высокий
	практическая работа	Уровень знаний, умений, владений, понимания обучающегося основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи,	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы.	Отлично	Высокий
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки.	Хорошо	Высокий
			Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы,	Удовлетворительно	Высокий

		рациональность использования времени, отведенного на задание.	возможно с неточностями и грубыми ошибками.		
			Обучающийся не выполнил более половины задания практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов.	Неудовлетворительно	Высокий
	тестирование	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 86-100 % вопросов	Отлично	Высокий
			Обучающийся ответил на 71-85 % вопросов	Хорошо	Высокий
			Обучающийся ответил на 51-70 % вопросов	Удовлетворительно	Высокий
			Обучающийся ответил на 0-50 % вопросов	Неудовлетворительно	Высокий
	сообщение	Содержание сообщения и его оформление, знание материала по выбранной теме.	Сообщение подробно и полно освещает выбранную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	Высокий
			Сообщение достаточно подробно освещает заявленную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью	Хорошо	Высокий

			Сообщение недостаточно подробно освещает заявленную тему, её структура выстроена недостаточно логично, недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.	Удовлетворительно	Высокий
			Сообщение освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Работа недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.	Неудовлетворительно	Высокий

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.</p> <p>ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.</p> <p>ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.</p> <p>ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p> <p>ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.</p> <p>ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.</p> <p>ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.</p> <p>ПК 2.3. Проводить работы на машинно – тракторном агрегате.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.</p> <p>ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинотракторного парка сельскохозяйственной организации</p>	<p>Уметь:</p> <p>У1 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №1. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Построение геометрических примитивов. Построение чертежа простейшими командами с применением привязок.</p> <p>Практическое занятие №2 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Панель расширенных команд. Построение параллельных прямых. Постановка размеров.</p> <p>Практическое занятие №3 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Деление кривой на равные части.</p> <p>Практическое занятие №4 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Редактирование объекта. Удаление его частей. Заливка областей цветом во фрагменте.</p> <p>Практическое занятие №5 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Построение чертежа с элементами сопряжения.</p> <p>Практическое занятие №6</p>
--	---	--

<p>ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения исполнителями</p> <p>ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>		<p>Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Построение чертежа плоской детали по имеющейся половине изображения, разделенной осью симметрии.</p> <p>Практическое занятие №7</p> <p>Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP. Основные навыки работы. Создание фона.</p> <p>Практическое занятие №8</p> <p>Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP. Работа с инструментами, фильтрами и слоями.</p> <p>Практическая работа №9</p> <p>Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP.</p> <p>Практическое занятие №10</p> <p>Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Вставка рисунков из файла. Создание текстовых эффектов.</p> <p>Практическое занятие №11</p> <p>Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word.</p> <p>Создание прикладных материалов с текстового редактора.</p> <p>Практическое занятие №12.</p> <p>Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Верстка газетной полосы.</p> <p>Создание объектов в редакторе формул.</p> <p>Практическое занятие №13.</p> <p>Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Верстка книги.</p> <p>Практическое занятие №14.</p> <p>Организация расчетов в табличном</p>
--	--	--

		<p>процессоре Excel. Практическое занятие №15. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре Excel. Практическое занятие №16 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. Практическое занятие №17 Подбор параметра. Организация обратного расчета. Практическое занятие №18 Создание и заполнение таблиц базы данных. Практическое занятие №19 Создание формы и работа с ней. Практическое занятие №20 Создание запроса и отчета</p>
	<p>У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.</p>	<p>Практическое занятие №1. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Построение геометрических примитивов. Построение чертежа простейшими командами с применением привязок. Практическое занятие №2 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Панель расширенных команд. Построение параллельных прямых. Постановка размеров. Практическое занятие №3 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Деление кривой на равные части. Практическое занятие №4</p>

		<p>Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Редактирование объекта. Удаление его частей. Заливка областей цветом во фрагменте.</p> <p>Практическое занятие №5</p> <p>Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Построение чертежа с элементами сопряжения.</p> <p>Практическое занятие №6</p> <p>Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Построение чертежа плоской детали по имеющейся половине изображения, разделенной осью симметрии.</p> <p>Практическое занятие №7</p> <p>Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP.</p> <p>Основные навыки работы. Создание фона.</p> <p>Практическое занятие №8</p> <p>Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP.</p> <p>Работа с инструментами, фильтрами и слоями.</p> <p>Практическая работа №9</p> <p>Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP.</p> <p>Практическое занятие №10</p> <p>Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Вставка рисунков из файла.</p> <p>Создание текстовых эффектов.</p>
--	--	---

		<p>Практическое занятие №11 Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Создание прикладных материалов с текстового редактора.</p> <p>Практическое занятие №12. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Верстка газетной полосы. Создание объектов в редакторе формул.</p> <p>Практическое занятие №13. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Верстка книги.</p> <p>Практическое занятие №14. Организация расчетов в табличном процессоре Excel.</p> <p>Практическое занятие №15. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре Excel.</p> <p>Практическое занятие №16 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах.</p> <p>Практическое занятие №17 Подбор параметра. Организация обратного расчета.</p> <p>Практическое занятие №18 Создание и заполнение таблиц базы данных.</p> <p>Практическое занятие №19 Создание формы и работа с ней.</p> <p>Практическое занятие №20 Создание запроса и отчета</p>
	<p>У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Практическое занятие №1. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС. Построение геометрических примитивов.</p>

		<p>Построение чертежа простейшими командами с применением привязок. Практическое занятие №2 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Панель расширенных команд. Построение параллельных прямых. Постановка размеров. Практическое занятие №3 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Деление кривой на равные части. Практическое занятие №4 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Редактирование объекта. Удаление его частей. Заливка областей цветом во фрагменте. Практическое занятие №5 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Построение чертежа с элементами сопряжения. Практическое занятие №6 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Построение чертежа плоской детали по имеющейся половине изображения, разделенной осью симметрии. Практическое занятие №7 Создание и обработка графических</p>
--	--	--

		<p>изображений в графическом редакторе GIMP. Основные навыки работы. Создание фона.</p> <p>Практическое занятие №8 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP. Работа с инструментами, фильтрами и слоями.</p> <p>Практическая работа №9 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP. Работа со слоями.</p> <p>Практическое занятие №10 Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Вставка рисунков из файла. Создание текстовых эффектов.</p> <p>Практическое занятие №11 Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Создание прикладных материалов с текстового редактора.</p> <p>Практическое занятие №12. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Верстка газетной полосы. Создание объектов в редакторе формул.</p> <p>Практическое занятие №13. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. Верстка книги.</p> <p>Практическое занятие №14. Организация расчетов в табличном процессоре Excel.</p> <p>Практическое занятие №15. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре Excel.</p> <p>Практическое занятие №16 Связанные таблицы. Расчет промежуточных</p>
--	--	---

		<p>итогов в таблицах. Практическое занятие №17 Подбор параметра. Организация обратного расчета. Практическое занятие №18 Создание и заполнение таблиц базы данных. Практическое занятие №19 Создание формы и работа с ней. Практическое занятие №20 Создание запроса и отчета</p>
	У4. Использовать информационные технологии мультимедийного представления информации для создания электронных презентаций.	<p>Практическое занятие №21. Подготовка материала к презентации Практическое занятие №22. Создание презентации с помощью программы PowerPoint. Практическое занятие №23. Создание презентации с помощью программы PowerPoint. Практическое занятие №24. Создание презентации с помощью программы PowerPoint.</p>
	У5. Использовать информационные технологии методов создания и сопровождения сайтов.	<p>Практическое занятие №25. Знакомство с языком HTML. Практическое занятие №26. Ввод и форматирование текста Web-страниц. Практическое занятие №27. Создание таблиц на Web-странице. Практическая работа №28. Графика на Web-страницах.</p>
	<p>Знать: 31. Основные понятия автоматизированной обработки информации.</p>	<p>Перечень тем: Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники. Инструментальные средства информационных процессов. Тема 2.1.</p>

		<p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Тема 3.1. Технология обработки графической информации. Тема 3.2. Технология обработки текстовой информации. Тема 3.3. Технология обработки числовой информации. Тема 3.4. Организация баз данных и систем управления базами данных. Тема 3.5. Мультимедийные технологии. Тема 4.1. Методы создания и сопровождения сайта.</p>
	32. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	<p>Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники. Инструментальные средства информационных процессов.</p>
	33. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<p>Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники. Инструментальные средства информационных процессов. Тема 2.1. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Тема 3.1. Технология обработки графической информации. Тема 3.2. Технология обработки текстовой информации. Тема 3.3. Технология обработки числовой информации. Тема 3.4.</p>

		<p>Организация баз данных и систем управления базами данных. Тема 3.5. Мультимедийные технологии. Тема 4.1. Методы создания и сопровождения сайта.</p>
	<p>34. Методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники. Инструментальные средства информационных процессов. Тема 2.1. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Тема 3.1. Технология обработки графической информации. Тема 3.2. Технология обработки текстовой информации. Тема 3.3. Технология обработки числовой информации. Тема 3.4. Организация баз данных и систем управления базами данных. Тема 3.5. Мультимедийные технологии. Тема 4.1. Методы создания и сопровождения сайта.</p>
	<p>35. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 3.1. Технология обработки графической информации. Тема 3.2. Технология обработки текстовой информации. Тема 3.3. Технология обработки числовой информации. Тема 3.4.</p>

		Организация баз данных и систем управления базами данных.
	36. Основные методы и приемы обеспечения профессиональной безопасности.	Тема 2.1. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
	Самостоятельная работа обучающегося	Вид самостоятельной работы: работа с конспектом занятий подготовка сообщений подготовка к зачету